

«شرایط شرکت در مناقصه محدود انجام امور خدمات»

۱. مشخصات مناقصه گزار :

۱-۱) نام: فرهنگستان علوم ایران

۱-۲) نشانی: بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو- ورودی فرهنگستان های جمهوری اسلامی ایران و کتابخانه ملی - فرهنگستان علوم

۱-۳) تلفن: ۸۸۶۴۵۵۹۳ دورنگار: ۸۸۶۴۵۵۹۸

۱-۴) به شناسه ملی ۹۹۹۹۶۰۲۹۰۱۴۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۵۴۸۷۸۴۱ و کد پستی ۱۵۳۷۶۳۳۱۱۱

۲- نوع مناقصه: مناقصه محدود

۳- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می بایست مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۱۵۰ میلیون تومان) بصورت ضمانت نامه بانکی غیر قابل برگشت بدون قید و شرط با مدت اعتبار اولیه ۳ ماه از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد و قابل تمدید برای یک دوره دیگر بنا به درخواست فرهنگستان علوم توسط یکی از بانک های داخلی به نام فرهنگستان صادر شده باشد، ارائه کنند.

۴- مهلت دریافت اسناد: تا ساعت ۱۲ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ است.

۵- مهلت ارسال پاکت های حاوی اسناد پیشنهادی: تا ساعت ۱۴/۳۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۱ است.

۶- جلسه کمیسیون معاملات برای بازگشایی پاکت های حاوی پیشنهادها:

ساعت ۹ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۴ در دفتر مدیر اداری و تشکیلات تشکیل می شود.

در صورت لزوم و به منظور ارزیابی و بررسی بهتر، انتخاب برنده با ذکر دلایل، به جلسه بعدی که حداکثر ۱۵ روز کاری خواهد بود موکول می شود.

۷- آدرس و محل دریافت پاکت ها: آدرس فرهنگستان علوم در بند ۱ است.

۸- موضوع مناقصه عبارتست از :

نوع خدمات حجمی: انجام وظایف خدمات، پذیرایی، نامه رسانی، نگهبانی، تأسیسات و در صورت لزوم نقلیه

۹- مدت انجام موضوع مورد مناقصه از ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ تا ۱۴۰۱/۱۲/۲۹

۱۰- برنامه ریزی:

انجام موضوع مناقصه مندرج در بند ۸ در تمامی ساعات اداری و در صورت نیاز در خارج ساعات اداری به تشخیص کارفرما

۱۱- سایر موارد:

۱۱-۱) قیمت پیشنهاد شده باید قطعی باشد و پیمانکار موظف است قبل از ارائه قیمت پیشنهادی خود، کلیه جوانب امر را در نظر گرفته و با بررسی کامل، دقیق و همه جانبه اقدام به ارائه پیشنهاد کند. تغییرات اقتصادی بازار و هرگونه افزایش های خارج از قیمت پیشنهادی به عهده پیمانکار است.

قرائت شده و بطور کامل مورد قبول است

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

۱۱-۲) کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد، میزان خدمت مورد نیاز را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد. بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود.

۱۱-۳) شرکت کننده موظف است نسبت به امضاء و تائید کلیه برگ های ضمیمه اقدام و به همراه مدارک مورد نیاز ارائه نماید.

۱۱-۴) کلیه نیروها می بایست دارای گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع ذیصلاح باشند.

۱۱-۵) کلیه نیروهای پیمانکار بایستی برابر ساعت اعلام شده کارفرما نسبت به پانچ کارت حضور و غیاب شخصاً اقدام نمایند، در صورت غیبت هر یک از نیروها به ازای هر روز سه برابر حقوق شخص مورد نظر از مبلغ پرداختی به پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه هر یک از نیروها به مرخصی اعزام گردند، پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی نیرو اقدام نماید. در صورت عدم جایگزین ۳ برابر حقوق روزانه یک نیرو از پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۶) کلیه نیروها می بایستی در هفته ۴۴ ساعت مطابق قانون کار مشغول به کار باشند و در مورد انجام اموری که به تشخیص کارفرما ایجاب می نماید حتی در خارج از ساعت مزبور توسط نیروهای پیمانکار صورت گیرد که حق الزحمه متعلقه محاسبه و توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۱-۷) پیمانکار موظف است ضمن معرفی یک نفر نیروی کاردان که به تایید ناظر کارفرما خواهد رسید نسبت به انجام هماهنگی و نظارت بر نیروها اقدام نماید. بدیهی است این فرد موظف به حضور در محل تعیین شده توسط کارفرما و پاسخگوی ناظر قرارداد خواهد بود. تبصره: در صورت عدم رضایت از عملکرد کارمند مقیم پیمانکار و اعلام کارفرما، پیمانکار موظف است ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تعیین فرد جایگزین با هماهنگی ناظر و تائید کارفرما اقدام نماید.

۱۱-۸) پیمانکار موظف است با هزینه خود جهت کلیه پرسنل موضوع قرارداد براساس نوع شغل لباس کار و کفش مناسب که رنگ، نوع و کیفیت آن از طرف کارفرما بر اساس شغل آنها تعیین خواهد شد، سالی ۲ بار تهیه و تحویل نماید.

۱۱-۹) کلیه نیروها می بایستی از سلامتی جسمی، اخلاقی و روانی کامل برخوردار بوده و دارای کارت بهداشت از وزارت بهداشت و درمان باشند و تشخیص تجربه کارایی و صلاحیت کاری افراد به عهده کارفرما می باشد.

۱۱-۱۰) کلیه تعهدات نیروی انسانی مربوط به قانون کار، در مورد نیروهای به کار گمارده شده اعم از قانون نظام وظیفه، قانون تأمین اجتماعی، کسور قانونی، مالیات، حق بیمه طبق قوانین و مقررات سازمان تأمین اجتماعی، کمک هزینه مسکن، پاداش، عیدی سالیانه، بازخریدی، حوادث و غرامت ناشی از فوت و نقص عضو ناشی از کار و هزینه اخراج برابر آخرین مصوبات شورای عالی کار و دستمزد به عهده پیمانکار می باشد که موظف به پرداخت آنها است و کارفرما هیچگونه تعهدی ندارد و در صورت فسخ قرارداد نیز کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به هیچ یک از نیروهای پیمانکار نخواهد داشت.

۱۱-۱۱) پیمانکار می بایست سابقه مفید در امر تأمین نیروهای خدماتی از امکانات مالی قابل قبولی برخوردار باشد، در صورتی که به هر دلیل کارفرما نتوانست به موقع حق الزحمه موضوع قرارداد را پرداخت نماید، پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد اقدام نماید. به عبارتی عدم پرداخت صورت حساب پیمانکار توسط کارفرما، دلیلی بر عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارگران موضوع قرارداد نیست.

تبصره: هیچ گونه پیش پرداختی در شروع قرارداد توسط کارفرما پرداخت نمی شود.

۱۱-۱۲) پیمانکار می بایست در سه سال گذشته دارای قرارداد با یک سازمان و یا شرکت دولتی باشد و ارائه قراردادهای فوق الذکر و رضایت نامه مربوطه جهت عقد قرارداد پیمانکاری الزامی می باشد.

۱۱-۱۳) حفظ جان و سلامتی نیروهای موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

قرائت شده و بطور کامل مورد قبول است

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

- ۱۴-۱۱) تهیه کلیه تجهیزات و ابزار نظافتچی و شستشوی مورد استفاده موضوع قرارداد براساس نظر کارفرما به عهده پیمانکار بوده و انجام امور خدماتی با وسایل و ادوات مدرن، با نظر کارفرما بر حسب مورد صورت می‌پذیرد.
- ۱۵-۱۱) پیمانکار متعهد می‌شود در ابتدای هر ماه درخواست پرداخت حق‌الزحمه خدمات ارائه شده ماه قبل را به همراه رسید حق بیمه تأمین اجتماعی ماه قبل برای ناظر ارسال نماید.
- ۱۶-۱۱) مدیریت امور اداری و تشکیلات فرهنگستان علوم به عنوان ناظر بر عملکرد پیمانکار تعیین می‌شود و صورت‌حساب‌ها در صورت تأیید حسن انجام کار و خدمات ارائه شده پس از کسر ۵ درصد سپرده حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، متناسب با حجم کل خدمات انجام شده پس از تأیید مدیر ذیربط قابل پرداخت است.
- ۱۷-۱۱) پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار و استرداد ۵ درصد سپرده حق بیمه منوط به اخذ مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.
- ۱۸-۱۱) پیمانکار موظف است کلیه مقررات و ضوابط و شئون اداری جاری کارفرما را دقیقاً رعایت نماید.
- ۱۹-۱۱) مناقصه‌گر ملزم به ارائه سوابق کاری است و مناقصه‌گزار در پذیرش یا عدم پذیرش سوابق اعلامی اختیار تام دارد.
- ۲۰-۱۱) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در برگ شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و همچنین پیشنهاداتی که خارج از موعد مقرر ارسال شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲۱-۱۱) شرایط مناقصه و ضوابط مربوطه جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌شود.
- ۲۲-۱۱) پیمانکار مکلف است جدول آنالیز قیمت را برابر فرمت اعلامی بطور دقیق تکمیل و مهیور به مهر شرکت به همراه اسناد مناقصه ارائه نماید.
- ۲۳-۱۱) پیمانکار مکلف است براساس جدول آنالیز قیمت پیشنهادی، حقوق کارگران را با رعایت قوانین و مقررات مربوط پرداخت نماید.
- ۲۴-۱۱) در صورت بروز هرگونه تغییر در وضعیت کارکنان پیمانکار ناشی از تصویب و اجرای قوانین و مقررات مراجع ذیصلاح قانونی، مناقصه‌گزار می‌تواند ضمن اعلام کتبی به صورت یک‌طرفه قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و رجوع به مراجع قانونی و ادعای خسارت ناشی از فسخ را از خود سلب و ساقط نمود.
- ۲۵-۱۱) برنده اول در مناقصه بلافاصله پس از ابلاغ کتبی از سوی مناقصه‌گزار و قبل از انعقاد قرارداد بایستی یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد با عنوان ضمانت انجام تعهدات با اعتبار پانزده ماه با حق تمدید به نفع تسلیم نماید، در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه، ظرف مهلت اعلامی از سوی مناقصه‌گزار از سپردن تضمین انجام تعهدات خودداری نماید یا ضمانت‌نامه واجد شرایط لازم و کافی تسلیم ننماید و یا کلاً حاضر به انجام معامله نشود، سپرده شرکت در مناقصه او، به نفع مناقصه‌گزار، ضبط خواهد شد (مناقصه‌گر حق هرگونه ادعا و رجوع به مراجع قانونی را در این خصوص از خود سلب و اسقاط نمود) و از برنده دوم برای انعقاد قرارداد، دعوت به عمل خواهد آمد. در صورتیکه برنده دوم مناقصه هم از تاریخ ابلاغ مناقصه‌گزار، ظرف مهلت تعیین شده در ابلاغ، از سپردن تضمین انجام تعهدات خودداری نماید یا ضمانت‌نامه واجد شرایط لازم و کافی تسلیم ننماید و یا کلاً حاضر به انجام معامله نشود، تضمین و سپرده شرکت در مناقصه او، به نفع مناقصه‌گزار، ضبط خواهد شد و مناقصه‌گر دوم هرگونه اعتراض و رجوع به مراجع قانونی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.
- ۲۶-۱۱) پیشنهادات دریافتی بایستی تا پایان اسفند ماه سال ۱۴۰۱ معتبر باشد.
- ۲۷-۱۱) برنده مناقصه حق بکارگیری افراد زیر ۱۸ سال و اتباع بیگانه را ندارد.
- ۲۸-۱۱) ارائه تاییدیه صورت‌های مالی حسابرسی شده شرکت (پس از حسابرسی در موعد مقرر) الزامی می‌باشد.

قرائت شده و بطور کامل مورد قبول است

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

۱۴- نحوه ارائه پیشنهاد:

پیشنهادهای بایستی به صورت فیزیکی در سه پاکت (الف) و (ب) و (ج) که دارای لفاف مناسب و لاک و مهر شده باشد به دفتر مدیریت امور اداری و تشکیلات فرهنگستان ارائه شود.

پاکت الف:

حاوی اصل ضمانت نامه بانکی مربوط به سپرده تضمین شرکت در مناقصه (موضوع بند ۳)

پاکت ب :

۱- حاوی اسناد مناقصه شامل پذیرش شرایط مناقصه و تمامی مدارک درخواستی که می بایست کلیه صفحات آن ممهور به مهر شرکت و اصل امضای مدیر عامل یا صاحبان امضاء مجاز اوراق و اسناد مالی و تعهدآور شرکت برابر آخرین تغییرات آگهی روزنامه رسمی باشد .

۲- تصویر سوابق و حسن انجام کار شرکت کننده در مناقصه در سنوات گذشته.

۳- مدارک مربوط به شناسایی شرکت کننده در مناقصه همراه با آخرین تغییرات (ا) سا سنامه، روزنامه رسمی، ایمیل شرکت، شناسه ملی شرکت، تصویر کد اقتصادی)

۴- تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل و صاحبان امضای مجاز موسسه و یا شرکت برای اوراق و اسناد تعهدآور مالی.

۵- گواهی نامه صلاحیت حرفه ای از دستگاه های ذیربط.

۶- ارائه کد اقتصادی مالیاتی ضروری می باشد.

۷- ارائه تمامی مدارک مرتبط با ارزیابی کیفی

۸- تمامی مدارک درخواستی در ردیف های ۱ تا ۸ فوق بایستی ممهور به مهر شرکت و اصل امضای مدیرعامل یا صاحبان امضاء اوراق و اسناد مالی و تعهدآور شرکت باشد.

پاکت ج :

حاوی قیمت پیشنهادی و جدول آنالیز قیمت می باشد که ممهور به مهر و اصل امضاء دارندگان امضاء مجاز اوراق و اسناد مالی و تعهدآور شرکت می باشد.

تذکر ۱- با توجه به اینکه بعد از بازگشایی پاکت های قیمت، هیچگونه تخفیفی از پیشنهاد دهنده اخذ نخواهد شد و قیمت های مندرج در پاکت های (ج) ملاک تصمیم گیری می باشد. لذا، شرکت کننده در مناقصه باید آخرین قیمت پیشنهادی خود را با در نظر گرفتن کلیه امکانات موجود و تخفیف های ممکنه اعلام نماید.

تذکر ۲- در ظهر کلیه پاکت ها می بایست نام شرکت، نوع پاکت { (الف)، (ب) و (ج) } و موضوع مناقصه درج شده باشد.

شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف یا سلب اختیار برای فرهنگستان علوم نمی نماید و فرهنگستان با عنایت به صرفه و صلاح، در قبول یا رد کلیه پیشنهادات رسیده دارای اختیار تام می باشد.

قرائت شده و بطور کامل مورد قبول است

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

